

Управление образованием администрации
муниципального района «Сретенский район»
Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Сретенский Дом детского творчества»

«Утверждаю»
Директор МУДО «Сретенский ДДТ»
 Шербаков А.С.
Приказ № 1 от «11» 01 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ВЕДЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА
в МУДО «Сретенский ДДТ»

г. Сретенск
2020г.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012– ФЗ-273;
- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ– «О персональных данных»;
- Письма Федерального агентства по образованию от 29 июля 2009 г. N 17–110обеспечении защиты персональных данных»;
- Письма Министерства Образования и Науки РФ от 13.08.2002г. № 01-51-088ин– «Об организации использования информационных и коммуникационных ресурсов в общеобразовательных учреждениях»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. N 781– «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Цели и задачи:

- Установление единых требований по ведению электронного журнала (далее — электронный журнал).
- Фиксирование и регламентация этапов и уровня фактического усвоения дополнительных общеобразовательных программ.
- Хранение данных о посещаемости и достижениях учащихся;
- Автоматизация создания статистических цифровых отчетов педагогов и администрации.

1.3. Электронный журнал является комплексом программных средств, включающим базу данных и средства доступа к ней.

Ведение электронного журнала является обязательством для каждого педагога дополнительного образования.

1.4. Пользователями электронного журнала являются администрация образовательной организации, педагоги дополнительного образования.

1.5. К ведению журнала допускаются только педагоги, проводящие занятия в конкретной группе, а также административные работники. Категорически запрещается допускать учащихся к работе с электронным журналом.

1.6. При ведении электронного журнала обеспечивается соблюдение законодательства о персональных данных.

1.7. Настоящее положение закрепляет требования:

- Электронный журнал должен поддерживаться в актуальном состоянии.
- Электронный журнал является частью информационной среды учреждения.
- Электронный журнал полностью заменяет традиционный журнал (бумажный носитель).
- Все пользователи электронного журнала несут ответственность за сохранность своих персональных реквизитов доступа.

2. Обязанности администратора электронного журнала

2.1. Администратор электронного журнала обеспечивает:

- администрирование прав доступа к электронному журналу;
- установку и обновление серверной и клиентских частей;
- своевременное создание резервных копий и электронных архивов;
- обмен данными с АИС «Сетевой город. Образование».

2.2. . В конце учебного года проводится итоговый контроль и журналы архивируются в электронном виде и бумажном варианте.

3. Обязанности директора, методистов учреждения

3.1. Осуществляет периодический контроль (1 раз в месяц) ведения электронного журнала.

3.2. По окончании учебного года составляет справку по работе педагогов с электронными журналами.

3.3. Оказывает помощь педагогическим работникам в случае возникновения вопросов по работе с электронным журналом.

3.4. Анализирует данные о ведении образовательного процесса, корректирует его.

3.5. Формирует расписание занятий по группам, педагогам дополнительного образования и кабинетам в начале учебного года, при необходимости проводит корректировку расписания.

4. Обязанности педагогов ОДОД

4.1. Своевременно заполняет данные об учащих, посещаемости занятий, по содержанию занятий, сведения о родителях, инструктажах по ТБ, творческих достижениях обучающихся;

4.2. Электронный журнал заполняется педагогом в день проведения занятия.

4.3. Регулярно, не реже одного раза в месяц выверяет правильность анкетных данных – об учащих и их родителях, проверяет изменение фактических данных и при наличии таких изменений вносит соответствующие поправки.

4.4. Составление тематического плана педагогом осуществляется до начала учебного года. Количество часов тематического плана должно соответствовать образовательной программе.

4.5. Все записи должны вестись на русском языке.

4.6. При дистанционном обучении использовать электронные образовательные ресурсы – образовательные платформы, дистанционные образовательные технологии.

4.7. В конце каждого учебного года электронные журналы проходят процедуру архивации, файлы с журналами сохраняются в формате pdf. Электронное хранение архивных данных осуществляется на электронном носителе (CD диск, флеш-накопитель). Бумажный вариант журнала хранится у директора учреждения.

5. Права и ответственность пользователей электронного журнала

5.1. Права пользователей электронного журнала:

- все пользователи электронного журнала имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с электронным журналом;
- пользователи электронного журнала имеют право доступа к электронному журналу ежедневно и круглосуточно.



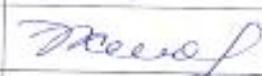
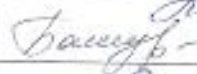


5.2. Ответственность пользователей электронного журнала:

- педагоги несут ответственность за ежедневное и достоверное заполнение сведений о посещаемости учащихся;
- все пользователи электронного журнала несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

6. Запрещено

- 6.1. Категорически запрещается допускать учащихся к работе с электронным журналом (только просмотр);
- 6.2. Всем пользователям электронного журнала запрещается передавать свои персональные реквизиты доступа к электронному журналу другим лицам.

С настоящим положением ознакомлены:

	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1	Смирнова О.А.	УДО	
2	Ломанов А. П.	П. Д. У	
3	Мельник В. П.	УДО	
4	Башурова Е. Т.	УДО	
5	Рубин И. П.	методист	
6	Богданова А.В.	методист	
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			